

СОГЛАСОВАН

Руководитель Управления
образования администрации
Алтайского района


28.12. Л.Н. Гимазутина
2023 г.

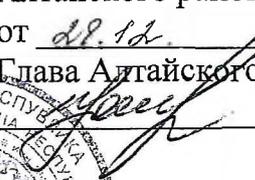
СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности
руководителя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Алтайский район


28.12. А.Т. Нестеренко
2023 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

от 28.12. 2023 № 903
Глава Алтайского района

И.И. Войнова



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа-интернат»



КОПИЯ ВЕРНА

Директор

подпись


Кузнецова
С.К.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа-интернат» (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и создано на основании решения исполнительного комитета Алтайского района Совета депутатов трудящихся Республики Хакасия от 18.02.1967 № 21.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия за основным государственным регистрационным номером 1021900527791 (регистрационное свидетельство от 23.10.2002, серия 19 №0120989).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа-интернат».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ «Белоярская ШИ».

1.5. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме - учреждением, по типу - бюджетное;

по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Кирова, 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является - муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Алтайского района. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе

Копия верна
подпись 

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.17. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа-интернат» с момента государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) (далее - обучающиеся) в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечению охраны и укреплению здоровья, отдыха детей и созданию условий для их культурной, спортивной и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по адаптированным основным

Копия верна
 директор _____
 подпись _____ Курматов С.К.

общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессии рабочих и должностям служащих, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Для достижения уставной цели Учреждение вправе осуществлять:
содержание и воспитание обучающихся;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Питание обучающихся обеспечивается Учреждением в специально оборудованных помещениях штатными работниками в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом в специально оборудованных помещениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. При необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

2.9. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом здоровья, особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации обучающихся, а также ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о необходимости соблюдения режима дня в домашних условиях и профилактики заболеваний.

2.10. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

3.2. Для обеспечения исполнения указанных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, разрабатывает, утверждает и реализует общеобразовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) с учётом


КОПИЯ ВЕРНА
 подпись _____
 Директор _____ Кузнецова С.В.

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной и художественной направленности.

3.4. В Учреждении допускается совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

3.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинской организации в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки Республики Хакасия.

3.7. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ и социальной адаптации, которая включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.8. Учреждение осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор _____ Кузнецова С.В.

подпись

4.3.1. Директор Учреждения назначается руководителем Управления образования администрации Алтайского района по согласованию с Учредителем. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации Алтайского района. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.3.3. Компетенция директора:

руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда,



Директор
подпись *Кузнецов*

соответствующих требованиям охраны труда;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечение представления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Учреждения, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет персональную ответственность за:

достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

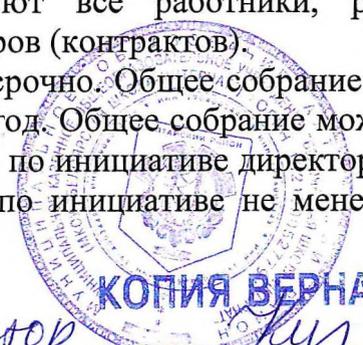
уровень квалификации работников.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

4.5.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.5.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Директор  **КОПИЯ ВЕРНА**
подпись *Кузнецов С.В.*

4.5.3. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

внесение рекомендаций по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4.5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в

Копия верна
 Подпись _____
 Е.Б.

соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

4.6.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 принятие образовательных программ Учреждения;
 принятие плана работы Учреждения;
 принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся Учреждения;

определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

организация дополнительных образовательных услуг;

представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников, Педагогический совет (далее - коллегиальные

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор подпись  Кузнецов

органы управления Учреждением) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются:

Совет родителей, действующий в соответствии с настоящим Уставом и Положением;

Совет трудового коллектива, действующий в соответствии с настоящим Уставом и Положением.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.1 настоящей статьи, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).



Директор

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Куз Кузнец
С.В.

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган — Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее - уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Копия верна
Директор  Кузнецова
С.В.

6.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за

Копия верна
Директор
Куз Куриен
С.В.

ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

6.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

Директор



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Кузнецов
С.К.

управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско - правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и является формой их общественной самодеятельности. Совет может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.6.1. Директор Учреждения и (или) коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Директор

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Кур Кузнецова
Р.К.

Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в Совет по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.2. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения и (или) в соответствующий коллегиальный орган управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6.2. настоящего Устава срок, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, принимает локальный нормативный акт.

7.6.4. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться. В случае полного или частичного несогласия с мотивированным мнением Совета директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

7.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,


КОПИЯ ВЕРНА
Директор Куз Кузнецова
подпись

предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Учреждения движимое и недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. Заключительные Положения

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.





Управление
делами
и юридическими делами
Республики Ингушетия
г. Пятигорск

16 (16) *Метин*
инициалы делами Н.В. Шакоковская) листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972471

Владелец Кузнецова Светлана Владимировна

Действителен с 24.05.2023 по 23.05.2024