

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская школа - интернат»
МБОУ «Белоярская ШИ»

Муниципальный бюджет
тиксіўгредіг учреждениезі
«Хубачардафы школа - интернат»
МБЎУ «Хубачардафы ШИ»

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Белый яр

№ 127-2

Об организации питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ»

В целях обеспечения условий для получения горячего питания обучающихся в МБОУ «Белоярская ШИ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 02.09.2024 года обучающихся 5- ти разовым питанием:
Завтрак – 1-9 классы - 07.45-08.05;
Обед – 1-4 классы – 11.40-12.00;
 5-9 классы – 12.40-13.00;
Полдник – 1-4 классы - 15.10-15.20;
 5-9 классы – 14.40-15.00
Ужин - 18.10-18.20;
Второй ужин – 19.50-20.15
2. Для снятия бракеражных проб утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Григорьевой Е.Ю., заместителя директора по УВР – председатель комиссии;
 - Струковой Н.Д., медицинского работника – член комиссии;
 - Набирухиной О.Л., повара – член комиссии;
 - Чигринец М.В., повара – член комиссии.
- 2.1. Комиссии своевременно производить запись в установленном журнале.
- 2.2. В случае некачественного приготовления блюд, использование запрещенных продуктов, снимать данные блюда с питания, с последующим возмещением с виновных лиц денежных средств.
- 2.3. Журнал бракеражной комиссии вести медицинскому работнику (Струкова Н.Д.) в соответствии с СанПин.
3. Ответственным за организацию питания в МБОУ «Белоярская ШИ», назначить Григорьеву Е.Ю., заместителя директора по УВР.
4. Посещение школьной столовой обучающимися осуществлять в соответствии с режимом питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ» в 2024-2025 учебном году (приложение №1). Во время посещения столовой строго соблюдать требования СанПин.
5. Классным руководителям 1-9 классов:

- ознакомить учащихся с режимом питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ» в 2024-2025 учебном году;

- провести беседы с обучающимися по соблюдению требований СанПин, правилам поведения во время посещения столовой.

6. Во время посещения столовой обучающимися, сопровождение до столовой и обратно, с присутствием рядом с детьми во время приема пищи осуществлять педагогами согласно расписанию.

7. Дежурным администраторам, учителям, воспитателям осуществлять дежурство в столовой.

8. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

8.1. К работе допускаются здоровые люди, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушивания курса по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

8.2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров возлагается на медицинского работника. На каждого работника заводится личная медицинская книжка, в которую вносят результаты медицинских осмотров, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о сдаче санитарного минимума.

9. Персонал пищеблока обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и в обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти, перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, желателен дезинфицирующий;
- при проявлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов и ожогов сообщать администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщить о всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;

10. Сотрудникам пищеблока не разрешается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать сан.одежду булавками;
- принимать пищу, курить на рабочем месте.

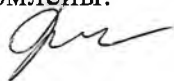
11. Ежедневно перед началом смены мед. работник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с заболеванием верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотра заносятся в журналы установленной формы.

12. В пищеблоке организовать аптечку с набором медикаментов для оказания первой помощи.

13. Контроль организации питания возложить на заместителя директора по УВР Григорьеву Е.Ю.

Директор
МБОУ «Белоярская ШИ»

С приказом ознакомлены:
Григорьева Е.Ю.



С.В. Кузнецова

Струкова Н.Д. *Стру*
Набирухина О. Л. *Фас*
Чигринец М.В. *Чигринец*
Кузнецова Н.М. *Куз*
Осипова Л.В. *Осип*
Кравцова Е.А. *Крав*
Таракина Н.А. *Тара*
Раткина Г.А. *Рат*
Масалова И.В. *Мас*
Островских Н.В. *Остр*
Павлюкевич А.А. *Пав*
Русскова Н.А.

Рус