

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белоярская школа-интернат»
МБОУ «Белоярская ШИ»

Муниципальный бюджет
тикшугредш учреждениез!
«Хубачардагы школа-интернат»
МБУУ «Хубачардайя ШИ»

ПРИКАЗ

29.08.2025

с. Белый яр

115–13

Об организации питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ»

В целях обеспечения условий для получения горячего питания обучающихся в МБОУ «Белоярская ШИ»

приказываю:

1. Обеспечить с 01.09.2024 года обучающихся 5-разовым питанием: Завтрак - 1–9 классы - 07.45–08.05 (вторник-пятница);
Обед - 1–4 классы - 11.40–12.00;
5–9 классы - 12.40–13.00;
Полдник - 1–4 классы - 14.50–15.10;
5–9 классы - 15.15–15.25
Ужин - 18.05–18.20;
Второй ужин - 19.50–20.15
2. Для снятия бракеражных проб утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Григорьевой Е.Ю., заместителя директора по УВР - председатель комиссии;
 - Струковой Н.Д., медицинского работника - член комиссии;
 - Набирухиной О.Л., повара - член комиссии;
 - Чигринца М.В., повара - член комиссии.
- 2.1. Комиссии своевременно производить запись в установленном журнале.
- 2.2. В случае некачественного приготовления блюд, использование запрещенных продуктов, снимать данные блюда с питания, с последующим возмещением с виновных лиц денежных средств.
- 2.3. Журнал бракеражной комиссии вести медицинскому работнику (Струкова Н.Д.) в соответствии с СанПин.
3. Ответственным за организацию питания в МБОУ «Белоярская ШИ», назначить Григорьеву Е.Ю., заместителя директора по УВР.
4. Посещение школьной столовой обучающимися осуществлять в соответствии с режимом питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ» в 2025–2026 учебном году (приложение №1). Во время посещения столовой строго соблюдать требования СанПин.
5. Классным руководителям 1–9 классов:

- ознакомить учащихся с режимом питания обучающихся МБОУ «Белоярская ШИ» 2025–2026 учебном году;

- провести беседы с обучающимися по соблюдению требований СанПин, правила поведения во время посещения столовой.

6. Во время посещения столовой обучающимися, сопровождение до столовой и обратно с присутствием рядом с детьми во время приема пищи осуществлять педагогами согласно расписанию.

7. Дежурным администраторам, учителям, воспитателям осуществлять дежурство столовой.

8. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

8.1. К работе допускаются здоровые люди, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушивания курса гигиенической подготовке со сдачей зачета.

8.2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров возлагается на медицинского работника. На каждого работника заводится личная медицинская книжка, которую вносят результаты медицинских осмотров, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о сдаче санитарного минимума.

9. Персонал пищеблока обязан соблюдать следующие правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и в обуви;

- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти, перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, желателен дезинфицирующий;

- при проявлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов и ожогов сообщать администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;

- сообщить обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;

10. Сотрудникам пищеблока не разрешается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать сан. одежду булавками;

- принимать пищу, курить на рабочем месте.

11. Ежедневно перед началом смены мед. работник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с заболеваниями верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотра заносятся в журналы установленной формы.

12. В пищеблоке организовать аптечку с набором медикаментов для оказания первой помощи.

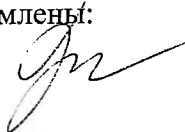
13. Контроль организации питания возложить на заместителя директора по УО Григорьеву Е.Ю.

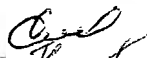
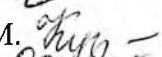
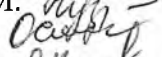
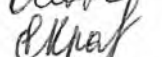
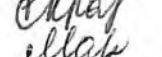
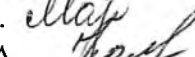
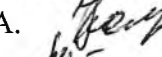
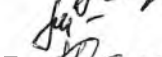
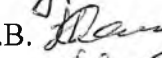
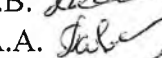
Директор
МБОУ «Белоярская ШИ»

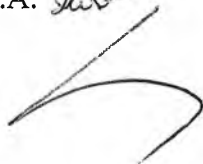


С.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:
Григорьева Е.Ю.



Струкова Н.Д. С 
Набирухина О. Л 
Чигринцев М.В. 
Кузнецова Н.М. 
Осипова Л.В. 
Кравцова Е.А. 
Маркевич И.Е. 
Колмакова Н.А. 
Масалова И.В. 
Островских Н.В. 
Павлюкевич А.А. 
Русскова Н.А. 



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402990

Владелец Кузнецова Светлана Владимировна

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026