

Принято
Общим собранием работников
протокол № 1 от 15.11.2018 г.

Утверждено
приказом МКОУ «Белоярская ШИ»
от 16.11.2018 г. № 26-7

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Белоярская школа - интернат»**

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа - интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников.

1.3 Общее собрание создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня и дату заседания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения
- контролирует выполнение решений.

2.4. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать участие в обсуждении рекомендаций по внесению изменений в Устав Учреждения, а также локальных актов в пределах компетенции Общего собрания;
- избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

4. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно в архиве Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

6.3. Настоящее Положение размещается в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.