

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 10.01.2020 г.

Утверждено
приказом МКОУ «Белоярская ШИ»
от 10.01.2020 г. № 56-3

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Белоярская школа – интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат» (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк Учреждения осуществляет свою деятельность на основании приказа директора Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2.2. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 1);

2.2.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 2);

2.2.4. Журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) (приложение 3);

2.2.5. Карта развития обучающегося (приложение 4).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор Учреждения.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены ППк:

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учитель-дефектолог,

социальный педагог,

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 5).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (приложение 6). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19.12.2014 г.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 7). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников и администрации Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 8).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

6.1. Документация ППк хранится в специально оборудованном месте в кабинете педагога психолога и выдается только членам ППк.

6.2. Документация ППк хранится в архиве Учреждения на протяжении всего периода обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Белоярская ШИ»

Форма

**Журнал
учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк**

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	---------------------------------------

Приложение 2
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Белоярская ШИ»

Форма

**Журнал
регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума**

N	ФИО обучающегося, п/п класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
---	------------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

Приложение 3
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Белоярская ШИ»

Форма

**Журнал
направлений обучающихся на ПМПК**

N	ФИО обучающегося, п/п класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО родителя

					(законного представителя) пакет документов получил(а).
					«_» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 4
к положению о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Белоярская ШИ»

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Ф.И.О. _____

Данные об обучении (нужное подчеркнуть):

в классе (группе)

по индивидуальному учебному плану на дому

по индивидуальному учебному плану индивидуально в Учреждении

по индивидуальному учебному плану с частичным посещением индивидуальных учебных занятий и занятий в классе

Данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения:

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается администрации Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Приложение 5
к положению о психолого-педагогическом консилиуме

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Белоярская ШИ»**

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

МКОУ «Белоярская ШИ»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»
МКОУ «БЕЛОЯРСКАЯ ШИ»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АЛТАЙ АЙМАА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЎДИС
«ХУБАЧАРДАҒЫ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАЗЕННАЙ ТИКСІ ЎҒРЕДИГ
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
МКЎУ « ХУБАЧАРДАҒЫ ШИ»

655650, Республика Хакасия, Алтайский район,
с. Белый Яр, ул. Кирова, д. 2
Телефон / факс (8 39041) 2-13-86 / 2-17-75
E-mail: school_19_270@mail.ru

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Белоярская ШИ»**

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а), согласен (на), согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись)

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 7
к положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МКОУ «Белоярская ШИ»

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося МКОУ «Белоярская ШИ» для предоставления на ПМПК**

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие сведения:

Дата поступления в МКОУ «Белоярская ШИ» _____

Программа обучения (отметить знаком V):

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2
- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) со сложной структурой дефекта

Форма организации образования (отметить знаком V):

- в классе
- на дому
- индивидуально в Учреждении
- смешанная форма (часть занятий индивидуально, часть занятий в классе)

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Учреждении)
(отметить знаком V):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причины) _____
- перевод в состав другого класса,
- замена учителя начальных классов (однократная, повторная),
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией,
- обучение на основе индивидуального учебного плана,

- надомное обучение,
- наличие частых,
- хронических заболеваний
- пропусков учебных занятий
- иное (указать) _____;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

_____;

Трудности, переживаемые в семье (отметить знаком V):

- материальные,
- хроническая психотравматизация,
- наличие жестокого отношения к ребенку,
- факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития _____,
- переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад,
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,
- низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком,
- иное (указать) _____.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МКОУ «Белоярская ШИ»:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Учреждение:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (отметить знаком V)

- значительно отставало,
- отставало,
- неравномерно отставало,
- частично опережало.

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (отметить знаком V)

- значительно отстает,
- отстает,
- неравномерно отстает,
- частично опережает.

3. Динамика

познавательного развития (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная;

речевого развития (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная;

двигательного развития (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная;

коммуникативно-личностного развития (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная.

4. Динамика деятельности за период нахождения в Учреждении практической (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная;

игровой (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная;

продуктивной (отметить знаком V):

- крайне незначительная,
- незначительная,
- неравномерная,
- достаточная.

5. Динамика освоения программного материала (отметить знаком V):

- объем знаний, умений и навыков соответствует требованиям программы,
- объем знаний, умений и навыков не соответствует требованиям программы (отстает в освоении),
- объем знаний, умений и навыков соответствует требованиям программы (опережает освоение программного материала).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (отметить знаком V):

- фактически не проявляется,
- недостаточная,

нестабильная);
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (отметить знаком V):

- на критику обижается,
- дает аффективную вспышку протеста,
- прекращает деятельность,
- фактически не реагирует,
- другое (указать) _____,

качество деятельности при этом (отметить знаком V)

- ухудшается,
- остается без изменений,
- снижается;

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (отметить знаком V):

- высокая,
- неравномерная,
- нестабильная,
- не выявляется;

истощаемость (отметить знаком V):

- высокая,
- с очевидным снижением качества деятельности и пр.,
- умеренная,
- незначительная,
- иная (указать) _____.

Отношение семьи к трудностям ребенка (отметить знаком V):

- трудности игнорируют,
- относятся попустительски,
- стараются не замечать,
- трудности видят, но не стремятся к сотрудничеству для их преодоления,
- готовы к сотрудничеству,
- активно сотрудничают;

наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку (отметить знаком V):

- имеются (указать ФИО и степень родства) _____

_____.

- отсутствуют;

факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (отметить знаком V):

- в дополнительных занятиях ребенок не нуждается (ребенок охвачен занятиями со специалистами коррекционно-развивающей области в Учреждении),
- посещает дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия с логопедом,

- посещает дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия дефектологом, посещает дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия психологом, посещает дополнительные (оплачиваемые родителями) занятия с репетитором по предмету (-ам) _____
_____.

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь в Учреждении (отметить знаком V):

- занятия с логопедом:
дата начала занятий _____,
дата окончаний занятий _____,
регулярность посещения этих занятий _____,
выполнение домашних заданий этого специалиста _____;
- дефектологом:
дата начала занятий _____,
дата окончаний занятий _____,
регулярность посещения этих занятий _____,
выполнение домашних заданий этого специалиста _____;
- психологом:
дата начала занятий _____,
дата окончаний занятий _____,
регулярность посещения этих занятий _____,
выполнение домашних заданий этого специалиста _____;
- учителем начальных классов:
дата начала занятий _____,
дата окончаний занятий _____,
регулярность посещения этих занятий _____,
выполнение домашних заданий этого специалиста _____.

Характеристики взросления (заполняется для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

хобби, увлечения, интересы (отметить знаком V):

- отсутствуют,
 имеются (указать)
направление (название) _____

их значимость для обучающегося _____,
пристрастия ситуативны или постоянны _____,
наличие травмирующих переживаний (например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

_____;

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

_____ ;
_____ ;
отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)

_____ ;
_____ ;
отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

_____ ;
_____ ;
характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

_____ ;
_____ ;
значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная)

_____ ;
_____ ;
значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

_____ ;
_____ ;
способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (отметить знаком V):

- не сформирована,
- сформирована недостаточно,
- сформирована "на словах";

самосознание (самооценка) (отметить знаком V):

- соответствует возрастным особенностям,
- завышена,
- занижена;

принадлежность к молодежной субкультуре(ам) (отметить знаком V):

не выявлена,

выявлена принадлежность к (указать название или течение) _____ ;

особенности психосексуального развития _____ ;

_____ ;
_____ ;
религиозные убеждения (отметить знаком V):

- не актуализирует,
- навязывает другим;

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

жизненные планы и профессиональные намерения

Поведенческие девиации (заполняется для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):
совершенные в прошлом или текущие правонарушения

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)

сквернословие

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)

_____ ;
_____ ;
дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

_____ .

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

_____ ;

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

_____ ;

Дата составления документа « ____ » _____ 20__ г.

Директор МКОУ «Белоярская ШИ» _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению является выписка из классного журнала с текущими отметками и промежуточными результатами аттестации (при наличии), заверенная личной подписью директора МКОУ «Белоярская ШИ», печатью Учреждения;
2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 8
к положению о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Белоярская ШИ»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

**на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Настоящее согласие дано мной «__» __ 20__ г. и действует на время обучения моего ребенка в МКОУ «Белоярская ШИ»

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)