

Приняты  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 06.11.2020 г.

Приложение  
к приказу МКОУ «Белоярская ШИ»  
от 06.11.2020 г. № 26-6

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 30.10.2020 г.

## **Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа - интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа - интернат» регламентируют прием граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и дополнительным общеобразовательным программам, в части не урегулированной действующим законодательством об образовании в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Белоярская школа - интернат» (далее – МКОУ «Белоярская ШИ»).

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и проживающих на территориях, за которой закреплено МКОУ «Белоярская ШИ», а также обучающихся, имеющих право на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Приём и обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и дополнительным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

1.4. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;

Уставом МКОУ «Белоярская ШИ».

1.5. Правила принимаются на Педагогическом совете МКОУ «Белоярская ШИ», имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей. Правила утверждаются приказом МКОУ «Белоярская ШИ».

Срок настоящих Правил не ограничен, действует до принятия новых, утвержденных в установленном порядке.

1.5. МКОУ «Белоярская ШИ» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории Алтайского района в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район» и имеют право на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Белоярская ШИ» детям прокуроров, детям судей, детям сотрудников Следственного комитета.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Белоярская ШИ»:

1.7.1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей.

1.7.2. Детям сотрудника полиции, в том числе:

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1 - 5 настоящего подпункта;

1.7.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

1.7.4. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

детям сотрудника;

детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2-5 настоящего подпункта.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Количество классов (групп) в МКОУ «Белоярская ШИ», определяется учредителем в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм.

1.10. МКОУ «Белоярская ШИ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://korschool.edusite.ru>) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Алтайский район»;

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Прием в МКОУ «Белоярская ШИ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МКОУ «Белоярская ШИ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район по адресу: Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

## **2. Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием детей в МКОУ «Белоярская ШИ» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет (далее-поступающие), принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Обучение в МКОУ «Белоярская ШИ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей (в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Алтайский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район) учредитель вправе разрешить прием ребенка в МКОУ «Белоярская ШИ» на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Белоярская ШИ» издает приказ о приеме на обучение, детей указанных в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Белоярская ШИ», закончив прием в первый класс всех детей указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.8, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

2.6. При приеме детей МКОУ «Белоярская ШИ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Белоярская ШИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся:

Правилами приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа – интернат»;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Белоярская школа – интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа

– интернат»;

Положением об интернате Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Режимом занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Порядком пользования объектами инфраструктуры Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Порядком ознакомления с документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Положением о школьной форме обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат»;

Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Белоярская школа – интернат»;

Положением о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат».

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Белоярская ШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Белоярская ШИ» (п. 2.6. настоящих Правил) размещает копии указанных документов на информационном стенде (вахте) и на официальном сайте МКОУ «Белоярская ШИ» <http://korschool.edusite.ru>

2.8. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, после достижения восемнадцати лет (далее - поступающий).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МКОУ «Белоярская ШИ»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Белоярская ШИ» ([school\\_19\\_270@mail.ru](mailto:school_19_270@mail.ru)) или электронной информационной системы МКОУ «Белоярская ШИ», в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «Белоярская ШИ» (<http://korschool.edusite.ru>.) в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) портала государственных услуг.

МКОУ «Белоярская ШИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Белоярская ШИ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом МКОУ «Белоярская ШИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п. 2.6 настоящих Правил);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Белоярская ШИ» на информационном стенде и официальном сайте (<http://korschool.edusite.ru>.) в сети Интернет (приложение 1,2 к настоящим Правилам).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении МКОУ «Белоярская ШИ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Белоярская ШИ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Белоярская ШИ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Белоярская ШИ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка).

2.16. МКОУ «Белоярская ШИ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «Белоярская ШИ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил.

2.18. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Белоярская ШИ» на протяжении всего периода обучения.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Белоярская ШИ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. В исключительных случаях (не предъявление оригинала какого-либо документа) в целях обеспечения прав граждан на получение образования МКОУ «Белоярская ШИ» может принять гражданина временно сроком до 2 – х месяцев до предъявления необходимых документов.

### **3. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МКОУ «Белоярская ШИ» принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется МКОУ «Белоярская ШИ» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 1 сентября.

3.2. Получение образования по дополнительным общеобразовательным программам в МКОУ «Белоярская ШИ» осуществляется на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной) в объединениях по интересам (далее - объединения).

3.3. Прием обучающихся в объединения осуществляется с 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или личного заявления обучающегося достигшего возраста 18 лет по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Форма заявления размещается в МКОУ «Белоярская ШИ» на информационном стенде (вахте).

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. Каждый обучающийся при приеме в спортивные объединения должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Списочный состав объединения формируется до 10 сентября текущего года и утверждается приказом МКОУ «Белоярская ШИ».

3.6. Информация о направлениях обучения и правилах приема по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде (вахте) Учреждения.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Белоярская ШИ» по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4.2. Расписка родителям (законным представителям) в получении документов на обучение в МКОУ «Белоярская ШИ» по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан  
в МКОУ «Белоярская ШИ»

Директору МКОУ «Белоярская ШИ»

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения ребенка

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного  
или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом МКОУ «Белоярская ШИ», с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п. 2.6  
Правил приема в МКОУ «Белоярская ШИ») ознакомлен(ы):

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись (мать) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (отец) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих  
(ФИО)  
персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.          Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих  
(ФИО)  
персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.          Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам приема граждан  
в МКОУ «Белоярская ШИ»

Директору МКОУ «Белоярская ШИ»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество директора

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего

\_\_\_\_\_ дата рождения, место рождения поступающего

Адрес места жительства поступающего и (или) адрес места пребывания поступающего:

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Потребность поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом МКОУ «Белоярская ШИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п. 2.6 Правил приема в МКОУ «Белоярская ШИ») ознакомлен:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласие поступающего на обработку персональных данных.

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих  
(ФИО)

персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_



**Расписка в приеме представленных документов  
родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка  
или поступающему на обучение в МКОУ «Белоярская ШИ»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения

Регистрационный номер заявления о приеме на обучение: № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в \_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Перечень представленных документов

Заместитель директора  
МКОУ «Белоярская ШИ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к Правилам приема граждан  
в МКОУ «Белоярская ШИ»

Директору МКОУ «Белоярская ШИ»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать объединение)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МКОУ «Белоярская ШИ» (далее – ОУ), а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:  
\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО ребенка и его родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка и его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны ребенка и его родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- сведения из свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС, ИНН;
- сведения о месте работы родителя (законного представителя);
- полис медицинского страхования ребенка;
- документы о состоянии здоровья ребенка;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

ОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности ОУ. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и его представителей в связи с конкурсами и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право ОУ осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ОУ вправе обрабатывать данные ребенка и его родителей (законных представителей) посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

ОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающихся в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним

ограниченному кругу лиц (обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на период обучения ребенка в ОУ.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /