

Принят
Педагогическим советом
протокол № 1 от 16.11.2018 г.

Утвержден
приказом МКОУ «Белоярская ШИ»
от 16.11.2018 г. № 26 - 7

С учётом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 14.11.2018 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Муниципальным
казенным общеобразовательным учреждением «Белоярская школа –
интернат», обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

(в редакции приказа МКОУ «Белоярская ШИ» от 29.03.2019 г. № 73 - 8)

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белоярская школа – интернат» (далее - Учреждение)

1.2. Порядок рассматривается и принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде (вахте), официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.4. Срок настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок перевода обучающегося в другие образовательные организации и зачисление обучающегося в порядке перевода в Учреждение

2.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и зачисление обучающегося в порядке перевода в Учреждение осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

(приложение 1, 2) в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Понятие «отчисление обучающихся» означает издание приказа Учреждения, о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Для отчисления обучающегося родители (законные представители) подают заявление директору Учреждения с указанием причины отчисления (приложение 3).

3.3. На основании приказа директора Учреждения вносится запись в алфавитную книгу об отчислении обучающегося.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Возникновение отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4.1.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белоярская школа – интернат», утвержденными приказом Учреждения.

4.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

4.2. Приостановление образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося более 30 дней на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.

4.2.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения приостанавливаются с даты, указанной в приказе о приостановлении образовательных отношений.

4.3. Прекращение отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении из Учреждения.

4.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением самостоятельно (приложение 4).

5. Порядок и основания перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости,

промежуточной, итоговой аттестации обучающихся МКОУ «Белоярская ШИ», утвержденным приказом Учреждения) переводятся в следующий класс.

Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения, как правило, 30 мая ежегодно.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) признаются имеющими академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

5.7. В первый раз обучающиеся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет, курс, дисциплину (модуль).

В случае успешного результата промежуточной аттестации, обучающиеся, приказом Учреждения переводятся в класс, в который они были переведены условно.

В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации назначается промежуточная аттестация во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Учреждения.

В случае успешного результата промежуточной аттестации во второй раз, обучающиеся, приказом Учреждения переводятся в класс, в который они были переведены условно.

В случае если обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

5.8. Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления обучающихся
(в редакции приказа МКОУ «Белоярская ШИ»
от 29.03.2019 г. № 73 - 8)

Директору МКОУ «Белоярская ШИ» _____

фамилия, имя, отчество директора

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

дата, место рождения ребенка

в _____

МКОУ «Белоярская ШИ»

класс

в порядке перевода из _____.

наименование исходной организации

Язык обучения - _____.

Изучение родного _____ языка как учебного предмета.

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка, контактные телефоны: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Регистрационный номер: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКОУ «Белоярская ШИ», адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами (п. 2.14 Правил приема в МКОУ «Белоярская ШИ»), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

/ _____ /

Я _____ даю согласие на обработку своих
(ФИО)

персональных данных и персональных данных ребенка _____
(ФИО)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
к Порядку
и основаниям перевода,
отчисления обучающихся

Директору МКОУ «БелоярскаяШИ»

фамилия, имя, отчество директора

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения

класс

в связи с переводом _____
наименование принимающей организации (в случае переезда в другую
местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Порядку
и основаниям перевода,
отчисления обучающихся

Директору МКОУ «БелоярскаяШИ»

фамилия, имя, отчество директора

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения

класс

в связи с _____

указывается причина

Дата «__» _____ 20_ г.

Подпись _____ / _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛТАЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»
МКОУ «БЕЛОЯРСКАЯ ШИ»

Приложение 4
к Порядку
и основаниям перевода,
отчисления обучающихся

(Образец)

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АЛТАЙ АЙМАА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЎДИС
«ХУБАЧАРДАҒЫ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАЗЕННАЙ ТИКСІ ЎҒРЕДИГ
УЧРЕЖДЕНИЕЗИ
МКЎУ « ХУБАЧАРДАҒЫ ШИ»

655650, Республика Хакасия, Алтайский район,
с. Белый Яр, ул. Кирова, д. 2
Телефон / факс (8 39041) 2-13-86 / 2-17-75
E-mail: school_19_270@mail.ru

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Справка об обучении

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » _____ г., обучающемуся _____ класса в том, что он(а)
(дата рождения)

действительно обучался (обучалась) в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Белоярская школа-интернат» в 20 __ - 20__.
учебном году по:

_____ (наименование общеобразовательной программы)

Директор _____ (ФИО)
(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)